

## 军事体育教学部主任岗位职责

公共教学部主任负责并主持军事体育教学部全面工作。其主要职责：

一、根据学校发展规划和年度工作计划，制定军事体育教学部的年度工作计划并组织实施。

二、负责师资队伍建设，制定和实施本部门的师资培养计划，并定期检查执行情况。

三、负责部门教学管理工作。组织制定本部门的课程教学计划及大纲，报请学校批准后组织实施并负责检查。

四、制订本部门行政、教学等各类管理制度，明确本部门各类人员职责、合理分工。

五、主持部门行政会议，领导教研室主任开展工作。

六、负责组织本部门教师聘用、考核工作，协调跨部门的工作。

七、负责部门财务审核工作，负责教师课时审核工作。

九、完成校领导交办的其他工作。

部门副主任协助主任工作，在主任离职期间，代行部门主任职责。

校军事体育教学部